

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета
проф. В.А.Малинников

«___» _____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной внебюджетной деятельности подразделений
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»
(МИИГАиК)
по организации учебного процесса
при оказании платных образовательных услуг

Данное Положение разработано в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. № 125-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;
- «Условиями освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки». Приказ от 13 мая 2002 г. № 1725 Министерства образования Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 августа 2002 г. № 3693);
- Письмом Минобразования России «О порядке реализации государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в различных формах обучения» от 20 июля 1999 г. № 14-55-349ин/15 с учетом Федерального закона от 01.12.2007 № 309-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2008г. № ЮС-232/03 «Об обучении по образовательным программам высшего профессионального образования соответствующих ступеней высшего профессионального образования» с учетом Федерального закона от 24.10.2007 № 232-ФЗ;
- Приказом от 6 мая 2005 г. № 137 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 августа 2005 г. № 6862);
- Положением «Об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации» Приказ от 14 октября 1997 г. № 2033 Министерства образования и науки Российской Федерации. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 1997 г. № 1403);
- «Перечнем направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается». Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1997 г. № 1473;

- **«Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации»** утвержденным Постановлением Госкомвуза РФ от 10.04.1996 № 2. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.05.1996 № 1083);
- **«Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»**, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 610 (ред. от 31.03.2003);
- Приказом Минобразования России от 06.09.2000 № 2571 **«Об утверждении Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов»**;
- **Правилами оказания платных образовательных услуг**, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (с изменениями и дополнениями от 01.04.2003);
- Приказом Минобразования РФ от 28.07.2003 № 3177 **«Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»** (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.08.2003 № 4956);
- Письмом Минобразования РФ от 01.10.2002 № 31ю-31нн-40/31-09 **«О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»**;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 23.07.2008) **«О защите прав потребителей»**;
- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в области образования и оказания платных образовательных услуг.

А также учредительными и локальными нормативными документами МИИГАиК:

- **Уставом**;
- **Положением о платной образовательной деятельности ГОУ ВПО Московского государственного университета геодезии и картографии (МИИГАиК)**, утвержденном на Ученом Совете университета (протокол от 26.10.2007 г. № 33);
- **Правилами приема в МИИГАиК**, разработанными в соответствии с Приказом от 26 декабря 2008 г. № 396 Министерства образования Российской Федерации **«Об утверждении порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год** (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 января 2009г. № 13155);
- и иными локальными нормативными документами МИИГАиК.

Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделений МИИГАиК (далее - Университета), связанную с организацией учебного процесса при оказании платных образовательных услуг:

- сверхплановый прием;
- получение второго высшего образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг слушателям, обучающимся по форме обучения «Экстернат»;
- подготовка и переподготовка специалистов;
- получение дополнительной квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг гражданам, включая Школы Архитектуры и Дизайна.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг при довузовской подготовке, получении послевузовского профессионального образования, а так же обособленными структурными подразделениями Университета и филиалами, определяются отдельными Положениями.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Университет оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам, направлениям и специальностям в соответствии с Лицензией, действующей на момент объявления набора Студентов/Слушателей, на основании договоров с физическими и(или) юридическим лицами.

2. Основные образовательные программы высшего профессионального образования Студенты/Слушатели могут осваивать в различных формах в зависимости от объемов обязательных занятий педагогического работника Университета с обучающимися: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме обучения «Экстернат» (на основании приказа по университету от 15.02.1995 г. № 18-01 по специальностям, разрешенным Учредителем); с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной профессиональной образовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

4. Контроль и расходование полученных внебюджетных средств, производится в соответствии с Положением «О платной образовательной деятельности ГОУ ВПО Московского государственного университета геодезии и картографии (МИИГАиК)».

ПОРЯДОК ПРИЕМА СТУДЕНТОВ/СЛУШАТЕЛЕЙ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

I. СВЕРХПЛАНОВЫЙ ПРИЕМ

5. Порядок приема граждан для обучения сверх установленных контрольных цифр (бюджетных мест) на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется Правилами приема в МИИГАиК.

6. Договоры на обучение заключаются с юридическими и(или) физическими лицами в Управлении экономического развития университета. За оформление договоров взимается разовая оплата в соответствии со сметой расходов.

7. Расчет стоимости обучения производится Планово-финансовым управлением университета на основании сметы доходов/расходов.

8. Оплата обучения производится на основании договора авансовым платежом за год в сроки, оговариваемые в заявлении на обучение при оформлении договора. По согласованию с деканом факультета оплата может производиться авансовым платежом за каждый семестр в дополнительно согласованные в заявлении на обучение сроки.

9. В случае отчисления Студента/Слушателя плата, внесенная за его обучение, возвращается за вычетом расходов университета.

10. Контроль оплаты осуществляет деканат факультета и Управление экономического развития университета.

11. Учебный процесс для получения высшего образования организуют и проводят Факультеты в соответствии с утвержденными учебными планами подготовки специалистов соответствующей квалификации и расписанием занятий.

12. Студентам/Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о высшем образовании в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации МИИГАиК.

II. ПОЛУЧЕНИЕ ВТОРОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

II.1. Порядок приема слушателей

13. В число Слушателей для получения второго высшего образования зачисляются лица, имеющие законченное высшее образование (допускается параллельное обучение для студентов, имеющих незаконченное высшее образование).

14. Получение образования по следующим образовательным программам высшего профессионального образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

1) по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;

2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра.

15. Зачисление в число Слушателей производится в соответствии с Правилами приема в МИИГАиК по результатам аттестационных испытаний на второй и последующие курсы.

16. При формировании отдельной группы поступающие, как правило, зачисляются на третий курс в соответствии с учебным планом для получения второго высшего образования.

II.2. Организация учебного процесса

17. Учебный процесс для получения второго высшего образования организуют и проводят Факультеты в соответствии с утвержденными учебными планами подготовки специалистов соответствующей квалификации.

18. Предусматриваются различные формы организации учебного процесса для получения второго высшего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий):

- очная;
- заочная;
- экстернат.

19. В соответствии с учебным планом получения второго высшего образования для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля (для студентов, имеющих незаконченное высшее образование), продолжительность обучения по очной форме составляет три года.

20. Срок освоения ускоренной программы высшего образования по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля на очном отделении не должна быть менее 2-х лет.

21. Слушатели, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме «Экстернат», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

22. Для очной формы обучения (в том числе и при параллельном обучении) предусматриваются следующие виды занятий:

- лекции;
- практические и лабораторные занятия, в том числе в виде деловых игр;
- контрольные, курсовые и дипломные работы;
- консультации;
- самостоятельные занятия.

23. При использовании дистанционных методов обучения предусматриваются занятия с использованием специальных методических пособий для дистанционного обучения, учебных видеофильмов, обучающих программ, компьютерных сетей и др., а также самостоятельные занятия.

24. Перечень направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме «Экстернат» не допускается, установлен Правительством Российской Федерации.

II.3. Контроль успеваемости

25. Предусмотрены следующие виды контроля знаний, установленные учебными планами:

- зачет;
- экзамен;
- госэкзамен;
- защита курсовых и дипломных работ.

26. Госэкзамен может быть как комплексным, включающим вопросы из разных дисциплин, так и по одной из специальных дисциплин, что должно быть отражено в учебной программе.

27. Каждая дисциплина заканчивается либо зачетом, либо экзаменом в соответствии с учебным планом.

28. Заключительным этапом контроля знаний при получении второго высшего образования является проведение итоговой аттестации.

29. Для госэкзамена приказом ректора формируется государственная комиссия.

30. Для защиты дипломных работ приказом ректора создается государственная аттестационная комиссия из числа профессорско-преподавательского состава Университета и(или) других вузов и представителей производства.

Председателем комиссии назначается один из руководящих работников профильного производства.

II.4. Документы об образовании

31. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о высшем образовании в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации МИИГАиК.

II.5. Делопроизводство

32. Делопроизводство по Слушателям ведется подразделениям университета аналогично делопроизводству по Студентам.

33. Слушателям выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, в которых делается надпись «Второе высшее образование».

Для слушателей формы обучения «Экстернат» добавляется надпись - «Экстернат»

34. Учет успеваемости Слушателей ведется деканатами аналогично учету успеваемости для Студентов.

35. При форме обучения «Экстернат» результаты зачетов и экзаменов фиксируются в соответствии с Положением «Об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации».

36. При использовании дистанционных методов обучения текущие зачеты и экзамены принимаются в соответствии с «Положением об оказании образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий».

II.6. Финансовая деятельность Университета

37. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации получение второго высшего образования является платным.

Договоры на обучение заключаются с юридическими и(или) физическими лицами в Управлении экономического развития университета. За оформление договоров взимается разовая оплата в соответствии со сметой расходов.

38. Расчет стоимости обучения производится Планово-финансовым управлением университета на основании данных, представляемых факультетами.

39. Оплата обучения производится на основании договора авансовым платежом за год в сроки, оговариваемые в заявлении на обучение при оформлении договора. По согласованию с деканом факультета оплата может производиться авансовым платежом за каждый семестр в дополнительно согласованные в заявлении на обучение сроки.

40. В случае отчисления Слушателя плата, внесенная за его обучение, возвращается за вычетом расходов университета.

41. Контроль оплаты осуществляет деканат факультета и Управление экономического развития университета.

III. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ «ЭКСТЕРНАТ» ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЕРВОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

42. Экстернат – самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (текущей или итоговой) в университете.

Обучение проводится по специальностям, разрешенным Учредителем, на основании приказа по университету от 15.02.1995 г. № 18-01.

43. Прием и зачисление лиц, поступающих на обучение по форме «Экстернат», осуществляется в соответствии с Правилами приема в МИИГАиК.

44. Правом получения высшего образования по форме «Экстернат» пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального.

45. Приемная комиссия в установленном порядке формирует личное дело студента (слушателя).

46. Зачисление в число Студентов/Слушателей по форме обучения «Экстернат» производится приказом ректора по университету на первый курс.

47. Лица, зачисленные на форму обучения «Экстернат», вправе претендовать на ускоренное обучение при условии прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для данного направления подготовки или специальности, при условии сдачи в течение года не более 20 экзаменов.

48. На основании приказа о зачислении в деканате Студенту/Слушателю выдается зачетная книжка, установленного образца, в которой в правом углу на первой странице заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп, и аттестационный план, являющийся учебным планом учащегося.

49. Студенческий билет установленного образца выдается студенческим отделом кадров.

50. В процессе обучения Студентам/Слушателям по форме обучения «Экстернат» на кафедрах бесплатно выдаются примерные программы дисциплин, задания на курсовую работу, курсовой проект, реферат, контрольную работу, производственную и преддипломную практику, дипломный проект, перечень лабораторных работ и другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

51. Студенты, обучающиеся по форме «Экстернат», имеют право пользоваться имуществом университета, необходимым для осуществления образовательного процесса.

52. Общежитие студентам, обучающимся по форме «Экстернат», не предоставляется.

53. Аттестация Студентов/Слушателей по форме обучения «Экстернат», подразделяется на текущую и итоговую:

Текущая включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности;

- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по производственной и преддипломной практикам;

- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.

Сроки (дата) проведения текущей аттестации устанавливаются по соглашению между университетом, в лице декана, и студентом.

Итоговая включает:

- государственный экзамен;

- защиту дипломного проекта (выпускной квалификационной работы).

54. Прием экзаменов и зачетов у Студентов/Слушателей, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования по форме «Экстернат», по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией, состоящей не менее трех человек, назначаемой распоряжением декана факультета, состоящей из штатных профессоров и доцентов.

55. Оценка знаний (результат текущей аттестации) выставляется членами комиссии за их подписями в специальной аттестационной ведомости. Ведомость визируется заведующим кафедрой. Положительные оценки проставляются затем председателем комиссии в зачетную книжку.

56. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом срока освоения данной основной образовательной программы высшего профессионального образования более чем на 5 лет.

57. Итоговая аттестация осуществляется в виде Государственного экзамена и дипломного проекта (выпускной квалификационной работы), проводится в сроки, установленные для выпускников университета.

58. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

59. К итоговой аттестации Студент/Слушатель, осваивающий основную образовательную программу высшего профессионального образования по форме «Экстернат», допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации, т.е. при условии наличия в его деле, не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности.

60. На основании личного письменного заявления студенту, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме «Экстернат», университетом может быть оказана дополнительная образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его аттестационным планом за отдельную плату.

Условия оказания образовательных услуг, предоставляемых университетом, устанавливаются договором между университетом и юридическим и(или) физическим лицом, заключаемым в Управлении экономического развития университета.

61. Студентам/Слушателям, обучающимся по форме «Экстернат», успешно прошедшим текущую и итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующей квалификации (степени) в соответствии с инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании».

IV. ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ

62. Целями переподготовки и повышения квалификации специалистов являются:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность;
- получение слушателями новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

63. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Университетом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

64. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется Центром переподготовки и повышения квалификации специалистов университета на основе договоров, заключаемых Университетом и юридическим и(или) физическим лицом, по программам в соответствии с лицензией.

65. Стоимость образовательной услуги рассчитывается Планово-финансовым управлением университета на основании сметы доходов/расходов.

66. Слушатели зачисляются на обучение приказом ректора по Университету.

67. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией слушателей. Государственная итоговая аттестация слушателей осуществляется в порядке, установленном Положением «О порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов».

68. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовки в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов.
- Свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

V. ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ К ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

«Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»

V.1. Порядок приема слушателей

69. В число слушателей для получения дополнительной квалификации к высшему образованию «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» (по специальностям в соответствии с лицензией) зачисляются лица, имеющие законченное высшее образование (допускается обучение для студентов, имеющих незаконченное высшее образование, параллельно с освоением основных образовательных программ высшего профессионального образования).

70. Зачисление в число слушателей производится, в соответствии с Правилами приема в МИИГАиК по результатам аттестационных испытаний, на первый курс.

V.2. Организация учебного процесса

71. Учебный процесс для получения дополнительной квалификации организует и проводит Гуманитарный факультет в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки (переподготовки) специалистов для получения дополнительной квалификации.

72. В соответствии с учебным планом получения дополнительной квалификации продолжительность обучения по очной форме составляет три года.

73. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации, устанавливаемыми Министерством образования Российской Федерации совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции, и реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего или среднего профессионального образования, для которых предназначена данная дополнительная квалификация.

74. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой Университетом самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

75. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

76. Для проведения итоговой аттестации в установленном законодательством Российской Федерации порядке создается соответствующая государственная аттестационная комиссия.

IV.3. Документы об образовании

77. Слушателям, освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу для получения специалистами дополнительной квалификации и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы государственного образца «Диплом о дополнительном (к высшему) образовании», удостоверяющий присвоение дополнительной квалификации.

78. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования указанные дипломы выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

79. Диплом о дополнительном (к высшему) образовании дает право ведения профессиональной деятельности, связанной с полученной дополнительной квалификацией.

Диплом действителен при предъявлении диплома о высшем профессиональном образовании.

IV.4. Делопроизводство

80. Делопроизводство по Слушателям ведется подразделениями Университета аналогично делопроизводству по Студентам.

81. Учет успеваемости Слушателей ведется деканатом аналогично учету успеваемости для Студентов.

IV.5. Финансовая деятельность Университета

82. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации профессиональная переподготовка специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых с юридическими и(или) физическими лицами в Управлении экономического развития университета. За оформление договоров взимается разовая оплата в соответствии со сметой расходов.

83. Расчет стоимости обучения производится Планово-финансовым управлением университета на основании данных, представляемых факультетом.

84. Оплата обучения производится на основании договора авансовым платежом за год в сроки, оговариваемые в заявлении на обучение при оформлении договора. По согласованию с деканом факультета оплата может производиться авансовым платежом за каждый семестр в дополнительно согласованные в заявлении на обучение сроки.

85. В случае отчисления Слушателя плата, внесенная за его обучение, возвращается за вычетом расходов университета.

86. Контроль оплаты осуществляет деканат факультета и Управление экономического развития университета.

VI. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

87. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, обучение в Школах Архитектуры и Дизайна и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами оказываются населению, предприятиям, учреждениям и организациям на основании договоров, заключаемым между Университетом и Заказчиком образовательных услуг в Управлении экономического развития университета.

88. Стоимость образовательной услуги рассчитывается Планово-финансовым управлением университета на основании сметы доходов/расходов.

89. Контроль оплаты осуществляет деканат факультета и Управление экономического развития университета.

90. По окончании обучения в Школах Архитектуры и Дизайна выдается удостоверение (свидетельство) об окончании школы.